

آئین نامه مرخصی اعضای هیات علمی

قسمت اول : مرخصی استحقاقی

ماده ۸۲

مدت مرخصی استحقاقی اعضای هیات علمی از یکماه تا دو ماه در سال به نسبت ایام خدمت، بر اساس دستورالعملی که به تصویب شورای موسسه می رسد ، با اولویت مدت مرخصی بیشتر برای اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی و برجسته خواهد بود. صدور حکم مرخصی موکول به تایید مدیر گروه مبنی بر تکمیل برنامه های محوله می باشد.

تبصره: مازاد ایام تعطیلات نوروزی نسبت به کارکنان مشمول استخدام کشوری جزء مرخصی سالیانه اعضای هیات علمی محسوب می شود.

ماده ۸۳:

در ایام مرخصی کلیه حقوق و فوق العاده های مندرج در احکام کارگزینی قابل پرداخت می باشد.

ماده ۸۴:

اعضای هیات علمی که از تمام یا قسمتی از مرخصی خود در طول سال استفاده ننمایند، مدت مرخصی باقیمانده قابل ذخیره و باز خرید نمی باشد.

تبصره: اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی می توانند سالانه حداکثر یکماه از مرخصی استحقاقی خود را با موافقت موسسه ذخیره نمایند.

ماده ۸۵

اعضای هیات علمی می توانند با موافقت رئیس موسسه مشروط به آنکه به برنامه های آموزشی دانشکده مربوطه لطمه ای وارد نشود از مرخصی استحقاقی سالانه و مرخصی ذخیره شده خود در هر سال تحصیلی حداکثر ۴ ماه استفاده نمایند.

تبصره: در موارد خاص با تصویب شورای موسسه میزان فوق تا یکسال قابل افزایش است.

ماده ۸۶

در مواردی که عضو هیات علمی در حین استفاده از مرخصی استحقاقی نیاز به مرخصی استعلاجی و یا زایمان داشته باشد مرخصی استحقاقی وی لغو و کان لم یکن تلقی می گردد.

ماده ۸۷

مرخصی استحقاقی اعضای هیات علمی مامور با تحصیل و بورسیه قابل باز خرید و ذخیره نمی باشد.

ماده ۸۸

در احتساب مرخصی روز و ماه و سال مطابق تقویم رسمی کشوری است که در مرخصی روزانه ماه سی روز حساب می شود.

ماده ۸۹

روزهای تعطیل که در بین مرخصی واقع است به عنوان مرخصی محسوب می شود.

ماده ۹۰ حقوق و فوق العاده های عضو هیات علمی در مدت مرخصی پس از صدور حکم مرخصی قابل باز پرداخت است.

ماده ۹۱

موسسه موظف است در پایان هر سال میزان ذخیره مرخصی استحقاقی اعضای هیات علمی را به آنان ابلاغ نماید.

ماده ۹۲

موسسه مکلف است نسبت به باز خرید مرخصی استحقاقی ذخیره شده عضو هیات علمی در هنگام باز نشستگی اقدام نماید.

ماده ۹۳

مرخصی استحقاقی استفاده نشده مقامات موضوع ۷۱ قانون خدمات کشوری و مقاماتی که طبق قوانین موضوع همتر از آنها شناخته شده اند در مدت تصدی مقامات مذکور کلاً قابل ذخیره می باشد.

تبصره : مسئولین موسسه با تایید رئیس موسسه مشمول این ماده خواهند بود.

قسمت دوم مرخصی استعلاجی

ماده ۹۴

هرگاه عضو هیات علمی موسسه بیمار شود و آن بیماری مانع از خدمت او باشد باید بلافاصله به دانشکده یا موسسه متبوع اطلاع دهد و گواهی پزشک معالج را ارسال دارد.

حفظ پست سازمانی عضو هیات علمی در ایام مرخصی های استعلاجی بیماریهای صعب الاج بیشتر از یک سال الزامی نمی باشد.

قسمت سوم : مرخصی بدون حقوق

عضو هیات علمی در طول مدت خدمت خود می تواند حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق فقط در موارد زیر و در صورت موافقت موسسه استفاده نماید. مشروط به اینکه در سازمان دیگری ، شغلی موظف ، نداشته باشد:

الف) پس از چهار ماه مرخصی استعلاجی سالانه به سبب ادامه همان بیماری و یا ابتلا به بیماری دیگر ، قادر به خدمت نباشد و بیماری او هم صعب العلاج تشخیص داده نشود.

ب) به تشخیص موسسه احتیاج به استفاده از مرخصی بدون حقوق ، مسلم باشد.

ج) اعضای هیات علمی زن که همسر آنها در مأموریت خارج از کشور به سر می برند می توانند تا پایان مأموریت حداکثر به مدت ۶ سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

د) برای ادامه تحصیل مرتبط به رشته تخصصی حداکثر ۵ سال

تبصره: موافقت با مرخصی بدون حقوق اعضای هیات علمی پیمانی در مدت قرارداد بلامانع می باشد و تمدید آن منوط به تمدید قرارداد خواهد بود.