



# دستور العمل اجرایی

## ارائه خدمات مشاوره و هدایت تحصیلی

### به دانشجویان دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی

#### (استاد مشاور)

معاونت آموزش، پژوهش و نوآوری

اداره کل آموزش

ارديبهشت ماه ۱۴۰۳

بِسْمِہِ تَعَالٰی

موضوع استناد به وظایف و اختیارات موظفین طرح شاهد و ایثارگر و وظایف خاص ستادهای مرکزی شاهد و ایثارگر از اساسنامه طرح شاهد و ابلاغیه شماره ۱۵۰/۱۰/۹۶/وش مورخ ۱۳۹۶/۶/۲۲ ریاست محترم جمهور که ناظر بر ارتقاء سطوح علمی، آموزشی و فرهنگی به جامعه هدف می باشد و همچنین در راستای اجرای بند ۳ ماده ۳ آئین نامه اجرائی ماده ۶۷ قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران موضوع تصویب نامه هیات محترم وزیران به شماره ۵۵۵۷/۵۰۵۵۷/ت مورخ ۱۳۹۴/۰۸/۲۵ و بر اساس برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۳ بنیاد شهید و امور ایثارگران معاونت آموزش، پژوهش و نوآوری تنظیم گردیده است.

**ماده ۱ - هدف عملیاتی و شاخص اهداف عملیاتی این دستورالعمل :**

هدف عملیاتی: افزایش قبولی دانشجویان در مقاطع ارشد و دکتری و رشد ۵٪ میانگین معدل شاخص برنامه عملیاتی: میزان رضایتمندی دانشجویان و طلاب از خدمات استاد مشاور، دانشجو و طلبه مشاور

**ماده ۲- افراد مشمول :**

دانشجویان شاغل به تحصیل در دانشگاه های روزانه ، شبانه دولتی و حوزه های علمیه با نسبت ایشارگری زیر :

الف - همسر و فرزندان شهدا، همسر و فرزندان جانبازان ۲۵ درصد و بالاتر و آزادگان.

ب - آزادگان و جانبازان ۲۵ درصد و بالاتر.

ماده ۳- اصطلاحات و عبارات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می رود:

الف - اداره کل / مرکز : اداره کل، مرکز ، مدیریت ، اداره و یا دفتر امور دانشجویان شاهد و ایثارگر واحد دانشگاهی یا حوزه علمیه که متول، رسیدگی، به امور آموزش، و تحصیل، دانشجویان و طلاب شاهد و ایثارگر می باشد.

ب - ستاد اجرائی، شاهد و ایثارگر واحد دانشگاهی \*

پ - دبیر ستاد : مدیر کل/مدیر امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه.

ت - استاد مشاور / دانشجو و طلبه مشاور : یکی از اعضای هیات علمی و یا یکی از دانشجویان و طلاب ممتاز مقاطع بالاتر دانشگاه و حوزه جهت مشاوره به دانشجویان و طلاب شاهد و اثارگر .

ث- معتمدین معین دانشجویی: دانشجویانی که در تشکل های دانشجویی «کانون علمی - فرهنگی ایثار» و «یا هسته های علمی و پژوهشی» دانشگاهها عضو و فعالیت می کنند.

ج۔ **بنیاد** : بنیاد شہید و امور ایشاگران (استان - شهرستان) کہ پروندہ تحصیلی دانشجو در آنجا مفتوح می باشد۔

\* بر اساس مصوبه جلسه ۲۷۴ مورخ ۷۰/۱۲/۲۰ شورای عالی، انقلاب فرهنگ، اعضای ستادهای شاهد و اثارگر متشکل از افراد ذیل می باشد:

- ۱- رئیس دانشگاه/دانشکده ( رئیس ستاد شاهد و ایثارگر )
- ۲- معاون آموزشی واحد دانشگاهی
- ۳- معاون دانشجویی و فرهنگی واحد دانشگاهی
- ۴- رئیس بنیاد شهید و امور ایثارگران استان / شهرستان
- ۵- مدیر کل/مدیر امور دانشجویان شاهد و ایثارگر( دبیر ستاد)
- ۶- مدیر کل/مدیر امور دانشجویی واحد دانشگاهی
- ۷- معاون فرهنگی و آموزشی بنیاد شهید و امور ایثارگران استان
- ۸- رئیس اداره آموزش بنیاد شهید و امور ایثارگران استان
- ۹- یک نفر از اساتید با معرفی دبیر ستاد و حکم رئیس دانشگاه
- ۱۰- دوفنر از دانشجویان شاهد و ایثارگر با معرفی دبیر و حکم رئیس دانشگاه

#### ماده ۴- اهداف

الف- تربیت ، آموزش و رشد همه جانبه مشمولین و رفع موانع و مشکلات آموزشی با رعایت قوانین و مقررات و اعتبارات مصوب.

ب - نظارت مستمر، هدایت تحصیلی ، حل مشکلات تحصیلی، ارتقای سطح آموزشی، علمی و پیشرفت تحصیلی و شکوفایی استعدادها و توانایی های بالقوه به منظور، عزت مندی و منزلت افراد مشمول.

پ - شناسایی آسیب های احتمالی در تمام زمینه ها و پیشگیری از بروز مشکلات آنها به همراه کنترل و ارزیابی مستمر وضعیت تحصیلی دانشجویان و طلاب شاهد و ایثارگر .

ت - شناسایی عوامل غیرآموزشی موثر بر وضعیت تحصیلی دانشجویان و طلاب و آسیب های احتمالی در تمام زمینه ها و تلاش در جهت رفع آنها.

ث - ارجاع دانشجویان و طلاب نیازمند مشاوره غیر تحصیلی به مرکز مشاوره دانشگاه و مراکز مشاوره و مددکاری بنیاد.

#### ماده ۵ - شرایط انتخاب استاد مشاور / دانشجو و طلبه مشاور :

الف - دارا بودن توانمندی لازم در برقراری ارتباط مؤثر با جامعه هدف با تکیه بر مهارت های علمی و تجربه های موفق در حوزه های علمی، آموزشی و فرهنگی.

ب دارای مدرک تحصیلی مرتبط و یا دانشجوی دوره دکتری مرتبط و ترجیحا هم رشته با رشته دانشجو و طلبه سطح سه و چهار برای طلاب شاغل به تحصیل.

تبصره: اولویت و انتخاب استاد مشاور، دانشجو و طلبه مشاور، ترجیحا " از بین اساتید ، دانشجویان و طلاب شاهد و ایثارگر می باشد.

#### ماده ۶- وظایف استاد مشاور / دانشجو و طلبه مشاور به شرح ذیل تعیین می شود:

الف - ارتباط مستمر با ستاد شاهد و امور ایثارگر دانشگاه/ دانشکده و حوزه علمیه .

ب- بررسی پرونده تحصیلی دانشجویان و طلاب و ارزیابی نقاط قوت و ضعف دانشجو یا طلبه در مواد آموزشی.

پ - برگزاری جلسه با دانشجویان و طلاب ورودی جدید به منظور آشنایی با آنان و آگاهی دادن نسبت به آئین نامه های آموزشی و تسهیلات آموزشی.

ت - نظارت بر انتخاب واحدهای درسی نیمسال های تحصیلی.

ث - ارزیابی مستمر روند تحصیلی بر اساس اطلاعات نیم سال های تحصیلی، و شناخت حاصل از مشخصات فردی، اجتماعی و اقتصادی، و کمک به ایشان در تصمیم سازی صحیح در ابعاد گوناگون.

ج - بررسی علل افت تحصیلی و مشکلات آموزشی و اتخاذ راهکارهای لازم.

چ - برنامه ریزی و تعیین زمان های مناسب به منظور برگزاری جلسات مشاوره.

ح - شناسایی دانشجویان و طلاب مستعد و کمک به رشد استعدادها و ترغیب آنان به حضور فعال در تحصیلات تکمیلی و فعالیتهای پژوهشی.

خ - انجام حمایت های لازم در برون رفت از شرایط بحران آموزشی دانشجویان و طلاب دارای افت تحصیلی با هماهنگی اداره کل و ستاد دانشگاه ، حوزه علمیه و سایر مراجع ذیربط و بهره گیری از کلاس های تقویت بنیه علمی.

د - شرکت در جلسات شورای مشاورین، گردهمایی های مرتبط . . . به منظور تبادل تجربیات و اتخاذ راهکارهای مناسب کمک به رشد و توسعه همه جانبه دانشجویان و طلاب .

ذ - اختصاص زمان مشاوره متناسب با نیاز دانشجو و طلبه حداقل دو جلسه در هر ماه.

ر - ارجاع دانشجویان و طلاب نیازمند مشاوره غیر تحصیلی به مرکز مشاوره دانشگاه ، حوزه علمیه و یا مراکز مشاوره و مددکاری بنیاد .

ز - انعکاس گزارش در خصوص هر یک از دانشجویان و طلاب به اداره کل و ستاد دانشگاه ، حوزه علمیه در مقاطع زمانی لازم و حداقل در پایان نیم سال تحصیلی.

#### **ماده ۷- خدمات موضوع این دستورالعمل با اولویت افراد ذیل ارائه می گردد:**

الف- دانشجویان و طلاب جدید الورود

ب - دانشجویان و طلاب دارای افت تحصیلی ، مشروطی ، یا دارای سنوات بیش از سقف مجاز

پ - دانشجویان انتقالی

ت - دانشجویان و طلاب تحت نظر دفتر مشاوره دانشگاه/دانشکده / حوزه علمیه و دارای اولویت از نظر آن دفتر.

ث - دانشجویان و طلاب شاهد و ایثارگر دارای شرایط خاص بنا به نظر و تشخیص مدیرکل/مدیر/دبیر ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه و حوزه علمیه

#### **ماده ۸ - وظایف مربوط به بنیاد استان و شهرستان:**

الف - جمع آوری فهرست اسمی و اطلاعات تحصیلی جامعه هدف به صورت متمرکز و نرم افزاری در دانشگاهها و حوزه های علمیه استان از طریق اداره کل شاهد و ایثارگر دانشگاه و حوزه .

ب - اقدامات تعاملی با اداره کل شاهد و ایثارگر دانشگاه و حوزه در زمینه تشکیل جلسات ستاد ( با تاکید بر نقش نظارتی بنیاد).

پ - تصویب برگزاری طرح اجرای استاد مشاور/ دانشجو و طلبه مشاور در ستاد شاهد دانشگاهها و حوزه .

ت - پایش و رصد مستمر وضعیت تحصیلی دانشجویان و طلاب شاهد و ایثارگر از طریق ستاد و اداره کل شاهد و ایثارگر دانشگاهها و حوزه علمیه .

ث - تجزیه و تحلیل اطلاعات آموزشی جامعه هدف بر اساس شرایط گوناگون تحصیلی ممتاز، معمولی و دارای ضعف تحصیلی، و انجام اقدامات حمایتی لازم برای دانشجویان و طلاب دارای ضعف بنیه علمی در قالب فعالیت های مربوط به این دستورالعمل در دانشگاهها و با هماهنگی ستاد و اداره کل/اداره شاهد و ایثارگر دانشگاهها و حوزه علمیه .

ج - اقدامات هماهنگ بنیاد با اداره کل/اداره شاهد و ایثارگر دانشگاه و حوزه علمیه در زمینه تبادل اطلاعات و رصد وضعیت تحصیلی جامعه هدف .

چ - همکاری و هماهنگی در خصوص شناسایی دانشجویان و طلاب ممتاز ، مستعد و خلاق و اقدام لازم در زمینه ارتقاء جایگاه علمی ، پژوهشی و فرهنگی ایشان.

ح - اقدامات تعاملی با اداره مشاوره و مددکاری استان به منظور هماهنگی لازم جهت ارجاع دانشجویان و طلاب دارای مشکل غیر آموزشی .

تبصره : فرایندهای اجرایی توسط اداره کل / اداره شاهد و ایثارگر و بخش های مرتبط دانشگاه و حوزه طرح ریزی می گردد.

خ- ثبت آمار و اطلاعات تحصیلی دانشجویان و طلاب در قالب نیمسال های تحصیلی در سیستم سجایای بنیاد.

د - عقد قرارداد با دانشگاه ، اساتید و دانشجویان و طلاب مستعد سال های بالاتر با هماهنگی ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاهها و حوزه

ذ- نظر سنجی از جامعه هدف به صورت الکترونیکی ( فرم نظرسنجی از دانشجویان و طلاب بهره مند از خدمات مشاوره ای از اول بهمن ماه تا ۱۵ اسفند ماه در سایت نوید شاهد فعال می باشد )

ر- ثبت موارد ارجاعی به مراکز مشاوره دانشگاه ، بنیاد ، حوزه و پیگیری از مراکز مذکور .

ز - ثبت اطلاعات تحصیلی ( معدل ) نیم سال اول سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۵ در سجایای دانشجویی

ش- ثبت اطلاعات تحصیلی معدل نیم سال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ ( بهمن ماه ) در سجایای دانشجویی حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۵/۱۵

تبصره : بودجه و اعتبارات این فعالیت مطابق برنامه عملیاتی تخصیص داده خواهد شد .

#### ماده ۹ - وظایف ستاد شاهد دانشگاه و حوزه به شرح زیر تعیین می گردد :

- الف - تشکیل پرونده تحصیلی و برقراری ارتباط منسجم با کلیه دانشجویان و طلاب شاهد و ایثارگر و پیگیری مستمر وضعیت تحصیلی ایشان از ابتدا تا پایان تحصیل و انعکاس به استاد ، دانشجو و طلبه مشاور.
- ب - احصاء وضعیت تحصیلی دانشجویان و طلاب در کلیه دروس نیمسال تحصیلی، و برای دانشجویان و طلاب ورودی جدید اطلاعات کارنامه آزمون ورودی و... برای ارائه به استاد مشاور/ دانشجو و طلبه مشاور .
- پ - هدایت افراد واجد شرایط برای بهره مندی از خدمات استاد ، دانشجو و طلبه مشاور و دانشجویان نیازمند به شرکت در کلاس های تقویت بنیه علمی.
- ت - برنامه ریزی و نظارت بر نحوه برگزاری کلاس ها، تعیین مدرس و اساتید.
- تبصره : برای انتخاب مدرس، اولویت با اساتید ، دانشجویان و طلاب مقاطع بالاتر و اعضای معتمدین معین دانشجویی است
- ث - تنظیم و ارائه تقویم زمانبندی جلسات مشترک ستاد با بنیاد.
- ج - جمعبندی گزارش عملکرد فعالیت مذکور به صورت سیستمی برای ارسال به بنیاد.
- چ - نظارت و ارزیابی پیشرفت فعالیت استاد ، دانشجو و طلبه مشاور .
- تبصره : در صورت عدم وجود اداره کل شاهد و ایثارگر در دانشگاه و حوزه ، مسئولیت اجرای آن بر عهده معاونت آموزشی دانشگاه و حوزه خواهد بود.
- ح- پیگیر موارد ارجاعی به دفتر مشاوره دانشگاه ، حوزه و مراکز مشاوره و مددکاری بنیاد .

**ماده ۱۰ - نحوه اجرای مفاد این دستورالعمل در ستاد شاهد دانشگاه ، حوزه علمیه و بنیاد به شرح ذیل تعیین شود :**

الف - بنیاد در آغاز هر نیمسال تحصیلی با هماهنگی دانشگاهها و حوزه نسبت به برگزاری جلسه و تصویب ستاد ، بررسی کلیه مسایل و موضوعات مرتبط با تحصیل دانشجویان و طلاب در دانشگاه و حوزه برای نیمسال تحصیلی اقدام می نماید.

ب- بنیاد به منظور هماهنگی بیشتر با ستاد های شاهد و ایثارگر نسبت به ارسال دستورالعمل اجرایی ، حداکثر تا پایان نیمه اول آذرماه به دانشگاههای و مراکز حوزه علمیه در سطح استان اقدام می نماید.

پ- ستاد حداکثر تا تاریخ ( ۱۵/۱۰ ) پانزدهم دیماه ، نسبت به ارسال لیست اسامی دانشجویان و طلاب شاغل به تحصیل که در نیمسال اول سال تحصیلی از فعالیت استاد مشاور / دانشجو و طلبه مشاور استفاده می نمایند به بنیاد محل تحصیل آنان اقدام می نماید.

تبصره : این زمان برای نیمسال دوم حداکثر تا پایان خرداد (۳/۳۰) خواهد بود.

ت- بنیاد ، مدارک و لیست اسامی دانشجویان وطلاب شاهد وایثارگر واجد شرایط بهره مند از فعالیت مذکور را بررسی و در صورت انطباق با شرایط و ضوابط ذکر شده نسبت به محاسبه و پرداخت اعتبارات به دانشگاه و حوزه اقدام می نماید.

ث - بنیاد استانها می بایستی با اعمال شیوه های مناسب، نظارت لازم درخصوص انجام مطلوب و بهینه فعالیت مذکور و هزینه کرد اعتبارات طبق شرایط و ضوابط تعیین شده اقدام نمایند.

**ماده ۱۱ -** در پایان نیمسال اول سال تحصیلی عملکرد اساتید مشاور ، دانشجویان وطلاب مشاور در جلسه ستاد شاهد و ایثارگر بررسی و ضمن اتخاذ تدابیر لازم ودر صورت نیاز در مورد انتخاب اساتید مشاور / دانشجو و طلبه مشاور تجدیدنظر صورت خواهد پذیرفت.

**ماده ۱۲ -** به منظور تقدیر از زحمات اساتید ، دانشجویان و طلاب مشاور ، در پایان هر سال تحصیلی و براساس ارزیابی های بعمل آمده ، از هر مرکز آموزشی یک نفر بعنوان *استاد مشاور / دانشجو و طلبه مشاور نمونه* توسط اعضا ستاد شاهد وایثارگر دانشگاه و حوزه انتخاب و بصورت مادی ومعنوی از آنها تقدیر بعمل خواهد آمد.

**ماده ۱۳ -** جلسات شورای استاد مشاور / دانشجو و طلبه مشاور دانشگاه مرکب از اساتید مشاور ، دانشجویان و طلاب مشاور و اعضا ستاد شاهد وایثارگر دانشگاه و حوزه ، به منظور هماهنگی در اجرای طرح واستفاده از نظرات اساتید در رفع نواقص و کاستی های احتمالی در هر نیمسال تحصیلی حداقل یکبار تشکیل خواهد شد.

**ماده ۱۴ - قوانین و مقررات مالی، آمار و برنامه و بودجه:**

اعتبارات موضوع این دستورالعمل در چارچوب منابع مصوب، برنامه عملیاتی و سیاست های ابلاغی اداره کل آموزش (معاونت آموزش ، پژوهش و نوآوری) هزینه خواهد شد.

تبصره: سرانه فعالیت استاد مشاور / دانشجو و طلبه مشاور صرفا در مقاطع کارشناسی ، کارشناسی ارشد و دکتری حرفه ای در دانشگاه ها و سطح ۲ و ۳ در حوزه علمیه به ازای هر نفر ۱۰ میلیون ریال تعیین می گردد.

**ماده ۱۵- میزان حق الزحمه استاد مشاور :** با توجه به حداقل و حداکثر تعداد دانشجو و طلبه ، معادل ۱ تا ۳ واحد نظری با در نظر گرفتن نرخ حق الزحمه استاد مشاور با استفاده از فرمول زیر تعیین و در وجه دانشگاه یا حوزه پرداخت می گردد.

نرخ حق الزحمه یک ساعت نظری \* ۱۷ \* تعداد دانشجو تقسیم بر ۵ = حق الزحمه استاد مشاور

**ماده ۱۶- میزان حق الزحمه دانشجو و طلبه مشاور :**

- بهره مندی از دانشجویان مقاطع دکترای تخصص پزشکی و غیرپزشکی برای دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری حرفه ای و همچنین بهره مندی از طلاب سطح ۴ برای طلبه های شاغل به تحصیل در سطح ۳ ؛ حق الزحمه آنان به میزان ( ۷۰ ) هفتاد درصد حق الزحمه استاد مشاور ( ماده ۱۴ ) .
- بهره مندی از دانشجویان مقاطع ارشد و دکتری حرفه ای برای دانشجویان کارشناسی و همچنین طلاب سطح ۳ برای طلبه های شاغل به تحصیل در سطح ۲ ؛ حق الزحمه آنان به میزان ( ۵۰ ) پنجاه درصد حق الزحمه استاد مشاور ( ماده ۱۴ ) .
- در دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و حوزه های علمیه که فاقد مقاطع تحصیلات تکمیلی هستند استفاده از معتمدین معین دانشجویی برای مقطع کارشناسی ، از بین دانشجویان و طلاب ممتاز ترم های آخر آن مقطع انجام می شود و حق الزحمه آنان و به میزان ( ۲۵ ) بیست و پنج حق الزحمه استاد مشاور ( ماده ۱۴ ) .

**ماده ۱۷-** به ازای حداکثر ۲۰ نفر دانشجو یک نفر استاد مشاور تعیین می شود و در موارد خاص تا ۲۵ نفر قابل افزایش است.

تبصره ۱: تعداد اساتید مشاور بر اساس رشته و گرایش و دانشگاه توسط اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر تعیین می گردد.

تبصره ۲: به ازای حداکثر ۱۰ نفر دانشجو و یا طلبه یک نفر دانشجو و یا طلبه مشاور تعیین می شود و در موارد خاص تا ۱۵ نفر قابل افزایش است و حق الزحمه دانشجو و طلبه مشاور در وجه دانشگاه و حوزه پرداخت می گردد.

**ماده ۱۸- هزینه کرد اعتبارات تخصصی** توسط استان و پس از بررسی وضعیت عملکرد در هر نیمسال تحصیلی ، به حساب اعلام شده ستادهای شاهد و ایثارگر دانشگاهها یا مؤسسات آموزش عالی و حوزه علمیه تحت پوشش حواله می گردد.

**ماده ۱۹-** رئیس اداره آموزش استان موظف است پس از مبادله اسناد و مدارک مالی و یا قرارداد با دانشگاههای و حوزه های علمیه مستقر در استان، عملکرد حوزه های تحت پوشش (شهرستان و مناطق) را در فایل های مربوطه سامانه سجایا به همراه مستندات مالی برای هر نیمسال تحصیلی کنترل و ثبت نماید.

**ماده ۲۰-** ادارات کل شاهد و ایثارگر وزارتین علوم ، بهداشت و حوزه علمیه بر اجرای مطلوب طرح نظارت خواهند نمود .

**ماده ۲۱- نحوه ارزیابی استانها براساس برنامه عملیاتی :**

**الف )** میزان رضایت مندی دانشجویان و طلاب شاهد و ایثارگر شرکت کننده از خدمات استاد مشاور براساس نظرسنجی الکترونیکی از طریق سایت نوید شاهد انجام خواهد شد .

**ب)** افزایش قبولی دانشجویان شاهد و ایثارگر مقطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی براساس اطلاعات دریافتی از سازمان سنجش آموزش کشور محاسبه خواهد شد .

**ج)** افزایش ۵ درصدی میانگین معدل کل براساس اطلاعات ثبت شده در سجایای دانشجویی محاسبه می شود .

ماده ۲۲ - ایجاد هرگونه تعهد خارج از سقف بودجه تخصیص داده شده ممنوع می باشد.

ماده ۲۳ - نظارت بر نحوه اجرای این دستورالعمل بر عهده مدیرکل بنیاد استانها می باشد.

#### پیوست ها :

۱. فرم شماره ۱ مربوط به لیست اسامی دانشجویان بهره مند از مشاوره تحصیلی ( استاد مشاور ) .
  - ۲- فرم شماره ۲ مربوط به لیست اسامی دانشجویان و طلاب بهره مند از مشاوره تحصیلی ( دانشجو و طلبه مشاور ) .
  ۳. فرم شماره ۳ لیست پرداخت حق الزحمه مشاورین تحصیلی دانشجویان و طلاب شاهد و ایثارگر .
  ۴. فرم شماره ۴ مربوط به تهیه گزارش فعالیت مشاوره تحصیلی دانشجویان و طلاب شاهد و ایثارگر ( به تفکیک نسبت ایثارگری ، مقطع تحصیلی ، دانشگاه و حوزه علمیه تحت پوشش هر وزارتخانه و مدیریت حوزه های علمیه ) .
- تبصره : استان موظف است در زمان های مقرر شده نسبت به ثبت اطلاعات دانشجویان و طلاب بهره مند از فعالیت مذکور در سیستم سجایا اقدام نموده ، تا امکان گزارش گیری از عملکرد استان و اثر بخشی فعالیت یاد شده میسر گردد.